

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 февраля 2018 г. N 80**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ  
УСЛУГИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 44](#) Устава Забайкальского края, в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к деятельности по предоставлению услуг по профилактике и охране здоровья граждан Правительство Забайкальского края постановляет:

утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан.

Губернатор Забайкальского края  
Н.Н.ЖДАНОВА

Утвержден  
постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 27 февраля 2018 г. N 80

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края (далее - субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан (далее - услуги, организации).

2. Субсидии предоставляются Министерством здравоохранения Забайкальского края (далее - уполномоченный орган) из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения оказания организациями услуг по следующим социально значимым направлениям:

1) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

2) организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Субсидии предоставляются организациям, если они соответствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

3) не имеют:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

4) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, местного бюджета;

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса. Конкурс проводится уполномоченным органом по каждому из направлений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) за 5 рабочих дней до начала приема документов информацию о проведении конкурса, содержащую:

1) порядок и условия участия в конкурсе;

2) требования к документам и сведениям, необходимым для участия в конкурсе, в

соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

3) время и место приема документов и сведений, необходимых для участия в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления документов и сведений, номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки документов и сведений;

4) проект соглашения о предоставлении субсидии победителю конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 24 июля 2017 года N 181-пд (далее - соглашение).

8. Уполномоченный орган вправе отменить конкурс не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отмене конкурса размещается на официальном сайте в день принятия решения об отмене конкурса.

9. Состав конкурсной комиссии, положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа.

10. Организация для участия в конкурсе представляет в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

1) [заявку-обоснование](#) на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [сведения](#) о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о соответствии требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

4) копию решения Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

Документы и сведения, представленные после дня окончания приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

Документы и сведения могут быть изменены или отозваны до дня принятия конкурсной комиссией решений, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка, путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Документы и сведения организаций, допущенных к участию в конкурсе и не вошедших в список победителей, в дальнейшем возвращаются организациям по заявлению, представленному в уполномоченный орган.

11. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

12. Уполномоченный орган регистрирует документы и сведения в день их поступления.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов и сведений осуществляет их проверку и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске организации к участию в конкурсе.

14. Организации отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях, если:

1) представленные организацией документы и сведения не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) не представлены (представлены не в полном объеме) документы и сведения, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

3) организацией представлена недостоверная информация.

15. В случае отказа в допуске организации к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в установленном порядке.

16. Конкурс признается несостоявшимся, если до дня окончания приема документов и сведений не было подано ни одной заявки или ни одна из организаций, подавших заявки, не соответствует требованиям, установленным в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором определяет победителя конкурса путем оценки документов и сведений по 6-балльной шкале (от 0 до 5 баллов) в соответствии со следующими критериями отбора:

1) опыт работы руководителя организации в сфере здравоохранения:

более 10 лет - 5 баллов;

от 7 до 10 лет - 4 балла;

от 5 до 7 лет - 3 балла;

от 3 до 5 лет - 2 балла;

от 1 года до 3 лет - 1 балл;

менее 1 года - 0 баллов;

2) доля численности персонала организации, имеющего высшее медицинское образование, в общей численности персонала:

более 85% - 5 баллов;

от 70% до 85% - 4 балла;

от 55% до 70% - 3 балла;

от 40% до 55% - 2 балла;

от 25% до 40% - 1 балл;

менее 25% - 0 баллов;

3) наличие у организации материально-технического обеспечения программы оказания социально-медицинских услуг, наличие оборудованных помещений (собственное, на условиях аренды, субаренды, безвозмездно предоставленное и т.д.), оснащение раздаточными материалами, полиграфической продукцией:

100% - 5 баллов;

от 80% до 99% - 4 балла;

от 60% до 79% - 3 балла;

от 40% до 59% - 2 балла;

от 25% до 39% - 1 балл;

менее 25% - 0 баллов;

4) наличие заключенного договора (трудового либо гражданско-правового) с юристом, имеющим опыт работы в сфере здравоохранения:

5 лет и более - 5 баллов;

от 4 до 5 лет - 4 балла;

от 3 до 4 лет - 3 балла;

от 2 до 3 лет - 2 балла;

от 1 года до 2 лет - 1 балл;

менее 1 года - 0 баллов.

Итоговый балл организации равен сумме баллов, полученных при оценке критериев. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

При прочих равных условиях, в том числе при равном количестве набранных баллов, победителем конкурса признается организация, являющаяся исполнителем общественно полезных услуг.

В иных случаях, если две и более организации набрали равное количество баллов, побеждает организация, подавшая заявку ранее других.

18. Решения конкурсной комиссии об определении победителей оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии об определении победителей конкурса на официальном сайте направляет победителям конкурса протокол и проект соглашения.

20. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное со своей стороны соглашение для получения субсидии.

21. Уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня размещения на его официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии об определении победителей конкурса заключает с победителем конкурса соглашение.

В соглашении предусматриваются:

1) реквизиты счета победителя конкурса, на который подлежит перечислению субсидия;

2) обязательные условия предоставления субсидии, установленные [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) сроки, периодичность, порядок и формы представления победителем конкурса

отчетности об использовании субсидии, о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

22. В случае непредставления организацией - победителем конкурса подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем направляет победителю конкурса соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на счета победителей конкурса.

24. Расчет размера субсидий производится по формуле:

$$V_c = C_1 + C_2 + \dots C_i, \text{ где:}$$

C - стоимость организации мероприятия по профилактике и охране здоровья граждан;

i - итоговое количество мероприятий по профилактике и охране здоровья граждан.

25. Условиями предоставления субсидий победителям конкурса являются:

1) непревышение размера субсидий, запрашиваемого победителями конкурса, над максимальным размером субсидий, устанавливаемым приказом уполномоченного органа об объявлении конкурса;

2) использование победителями конкурса субсидий в сроки, установленные соглашением;

3) достижение победителями конкурса показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий, установленных соглашением;

4) представление отчета об использовании субсидий в порядке, сроки и по форме, которые определены соглашением;

5) согласие победителей конкурса на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) согласие победителей конкурса на размещение информации о ходе реализации услуги, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), на официальном сайте и в средствах массовой информации.

26. Победители конкурса несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. В случае нарушений условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет победителям конкурса письменное уведомление о возврате субсидий.

29. Победители конкурса обязаны перечислить денежные средства, полученные в виде субсидий, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления от уполномоченного органа о возврате субсидий.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Победители конкурса в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращают в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном году.

Приложение N 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий из бюджета Забайкальского края  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, оказывающим  
услуги по профилактике и охране здоровья граждан

Форма

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ  
на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края  
социально ориентированной некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
оказывающей услуги по профилактике и охране здоровья граждан

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуги по профилактике и охране здоровья граждан.

С Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан, ознакомлены и согласны. Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, на \_\_\_ л.;

2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации, иных сотрудников в соответствии с критериями отбора), заверенные нотариально или подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации, на \_\_\_ л.;

3) копии учредительных документов организации, заверенные нотариально или подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации, на \_\_\_ л.;

4) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на \_\_\_ л.;

5) информация о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов организации на \_\_\_ л.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий из бюджета Забайкальского края  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, оказывающим  
услуги по профилактике и охране здоровья граждан

Форма

СВЕДЕНИЯ  
о планируемом распределении субсидии, предоставляемой  
из бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов

(наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, оказывающей услуги по профилактике и охране  
здоровья граждан и муниципального образования Забайкальского  
края, на территории которого планируется оказание услуги)

на \_\_\_\_\_  
(период оказания услуги)

N п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего услугу	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу	
1.3	Общехозяйственные расходы	
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги	
2	Косвенные расходы	
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	



2.3.1	Услуги связи	
2.3.2	Транспортные услуги	
2.3.3	Коммунальные услуги	
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Итого	

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

---